令和５年度

社会福祉法人わかば会
草加あおぞら保育園

非常災害対策計画
事業継続計画（ＢＣＰ：Business Continuty Planning）
保育安全計画

令和５年４月１日　作成

目　次

1　非常災害対策計画

１　施設の立地条件……Ｐ１

２　災害に関する情報の入手……Ｐ１

３　災害時の連絡先及び通信手段の確認……Ｐ２

４　避難を開始する時期、判断基準……Ｐ３

５　避難場所……Ｐ３

６　避難経路……Ｐ４

７　避難方法……Ｐ６

８　災害時の人員体制、指揮系統……Ｐ６

９　関係機関との連携体制……Ｐ８

１０　食料、防災資機材等の備蓄……Ｐ８

１１　防災教育及び訓練の年間計画……Ｐ９

１２　保育安全計画……Ｐ１２

１３　優先業務の選定……Ｐ１３

１４　ＢＣＰ（事業継続計画）チェックリスト……Ｐ１３

１５　園児情報の持ち出し（家庭の状況）……Ｐ１３

１６　園児情報の持ち出し（緊急連絡カード）……Ｐ１３

2　事業継続計画（ＢＣＰ：Business Continuty Planning）

１　平常時の対応……Ｐ１４

２　災害時の初動対応……Ｐ１４

３　園児・職員の安全確保……Ｐ１５

４　建物・設備の被害点検……Ｐ１７

５　園児・職員の安否確認……Ｐ１７
６　電気が止まった場合の業務継続策……Ｐ１７
７　ガスが止まった場合の業務継続策……Ｐ１８
８　水道が止まった場合の業務継続策……Ｐ１８
９　感染症がまん延した場合の業務継続策……Ｐ１８
１０　暑さ・寒さ対策……Ｐ１９

３　事業中断
１　事業中断の対応……Ｐ２０

４　防災教育及び避難訓練
１　防災教育……Ｐ２０
２　評価と改善……Ｐ２０
３　防災教育及び避難訓練年間計画……Ｐ２０

５　消防計画（防火管理規定に基づく）……Ｐ２１

別紙１　職員緊急連絡網……Ｐ２６
別紙２　役割分担マニュアル……Ｐ２７
別紙３　BCP（事業継続計画）チェックリスト…Ｐ３５
別紙４　園児情報……Ｐ３６
別紙５　緊急連絡カード……Ｐ３７
別紙６　耐震措置点検表……Ｐ３８
別紙７　点検項目……Ｐ３９
別紙８　災害避難教育計画……Ｐ４０

1　非常災害対策計画

1 施設の立地条件

（１）施設立地場所の地形等

当施設は、東武スカイツリーライン谷塚駅東口より徒歩９分の場所に位置し、木造２階建ての施設です。

草加市は、水のたまりやすい地形です。市内を流れる川だけでなく、利根川や荒川など、草加市から離れた大きな川があふれても、浸水する恐れがあります。

東京湾北部地震マグニチュード７．３の想定での液状化による被害がやや高いと想定される地域です。

※草加市ハザードマップ参照

（２）災害危険区域等の該当の有無

災害危険区域等	該当の有無	区域等の名称
浸水想定区域	有	谷塚東部ブロック　想定浸水深 0.5m～3.0m
土砂災害警戒区域	無	
土砂災害特別警戒区域	無	

（３）予測される災害の危険性

地震・・・震度６弱　液状化やや高い　地震による火災

洪水・・・利根川、中川、綾瀬川、元荒川、荒川が氾濫した場合０．５ｍ～３ｍ未満（１階床上浸水）

竜巻・・・大雨・雷、ひょうなど激しい現象

2 災害に関する情報の入手方法

（１）市から発令される避難情報の入手方法

① 防災行政無線

② 草加お知らせメール

●草加市の防災情報などを、登録した携帯電話やパソコンにメールで配信する。

【配信情報】

災害等に関する情報（避難情報、避難所関係など）

気象等の警報に関する情報（注意報・警報など）

≪登録方法≫　登録アドレス：t-soka@sg-p.jp

1. 上記メールアドレスに空メールを送信する。
2. 登録ページがリンクされたメールが自動で返信される。
3. そのリンクにアクセス後、登録画面で配信を希望するメールアドレス・配信希望カテゴリを入力し登録する。

③ 防災アプリ（防災草加）

④ ＬＩＮＥ等のＳＮＳ情報

⑤ 広報車、消防団による広報

⑥ インターネット環境災害時無料 Wi-Fi スポット「OOOOO※JAPAN」※数字ゼロ５つ

（２）災害に関する情報の入手方法

① 気象庁ホームページ

② テレビ

データ放送に対応しているテレビでは「ｄ」ボタンを押す事で、気象情報や災害情報を確認することができる。
ＮＨＫ　１ch（地デジ）
Ｊ：ＣＯＭ埼玉　11ch（ケーブルテレビ）
テレビ埼玉　3ch（地デジ）

③ 市ホームページ

④ ラジオ放送

AM　NHK 第一　594kHz
FM　NACK5　79.5MHz

⑤ 防災行政無線

草加市防災テレホンサービス
に設置しているスピーカー「防災行政無線」で放送した内容を自動音声で提供される
TEL:048（922）9911

⑥ 広報車、消防団による広報

⑦ 道路の「通れた道マップ」（災害後でも通れる道を教えてくれる）

※積極的な情報収集に努める

３ 災害時の連絡先及び通信手段の確認

（１）職員の緊急連絡網

※別紙１

（２）自治体等の連絡先

連絡先	担当部署	担当者氏名	電話番号	連絡可能時間	備考
市（防災担当）	危機管理課	田邉	048-922-0614	8:30～17:15	
市（福祉担当）	保育課	宮川	048-922-1491	8:30～17:15	
草加消防署			048-924-0119	24 時間	
草加警察署			048-943-0110	24 時間	
草加市立病院			048-946-2200	24 時間	
みなみ草加クリニック			048-924-0600	9:00～18:15	水曜定休 土日 9:00～12:15
ビジネス TEPCO かけつけサービス			0120-5050-95	24 時間	

（３）利用者情報（家族の連絡先）

保管場所・・・事務所キャビネット（鍵あり）

4 避難を開始する時期、判断基準

⑴【警戒レベル３】高齢者等避難が発令されたとき
⑵【警戒レベル３】高齢者等避難が発令されていなくても、身の危険を感じる時
⑶　震度５弱以上の地震が発生したとき
※降雨量のリスク判断基準：１時間あたり 50 ミリの雨量
※安全なうちに安全な場所へ避難する（そろそろ危ないでは遅い）

【参考】内閣府防災情報のページ内「避難情報に関するガイドライン」（令和３年５月）
「警戒レベルの一覧表」より転載　　（hinan_guideline.pdf (bousai.go.jp)

避難情報等	居住者等がとるべき行動等
【警戒レベル５】 緊急安全確保 （市町村長が発令）	**●発令される状況：災害発生又は切迫（必ず発令される情報ではない）** **●居住者等がとるべき行動：命の危険　直ちに安全確保！** ・指定緊急避難場所等への立退き避難することがかえって危険である場合、緊急安全確保する。 ただし、災害発生・切迫の状況で、本行動を安全にとることができるとは限らず、また本行動をとったとしても身の安全を確保できるとは限らない。
【警戒レベル４】 避難指示 （市町村長が発令）	**●発令される状況：災害のおそれ高い** **●居住者がとるべき行動：危険な場所から全員避難** ・危険な場所から全員避難（立退き避難又は屋内安全確保）する。
【警戒レベル３】 高齢者等避難 （市町村長が発令）	**●発令される状況：災害のおそれあり** **●居住者がとるべき行動：危険な場所から高齢者等は避難** ・高齢者等※は危険な場所から避難（立退き避難又は屋内安全確保）する ※避難を完了させるのに時間を要する在宅又は施設利用者の高齢者及び障害のある人等、及びその人の避難を支援する者 ・高齢者等以外の人も必要に応じ、出勤等の外出を控えるなど普段の行動を見合わせ始めたり、避難の準備をしたり、自主的に非難するタイミングである。例えば、地域の状況に応じ、早めの避難が望ましい場所の居住者等は、このタイミングで自主的に避難することが望ましい。
【警戒レベル２】 大雨・洪水・高潮 注意報 （気象庁が発表）	**●発令される状況：気象状況悪化** **●居住者がとるべき行動：自らの避難行動を確認** ・ハザードマップ等により自宅・施設等の災害リスク、指定緊急避難場所や避難経路、避難のタイミング等を再確認するとともに、避難情報の把握手段を再確認・注意するなど、避難に備え自らの避難行動を確認。
【警戒レベル１】 早期注意情報 （気象庁が発表）	**●発令される状況：今後気象状況悪化のおそれ** **●居住者がとるべき行動：災害への心構えを高める** ・防災気象情報等の最新情報に注意する等、災害への心構えを高める。

5 避難場所

避難場所は下表のとおりとする。
・水害の場合　　：避難場所は【草加あおぞら保育園２階保育室】とする。
・地震による火災等の場合：避難場所は状況により【瀬崎小学校】へ避難、もしくは屋内安全確保を判断する。

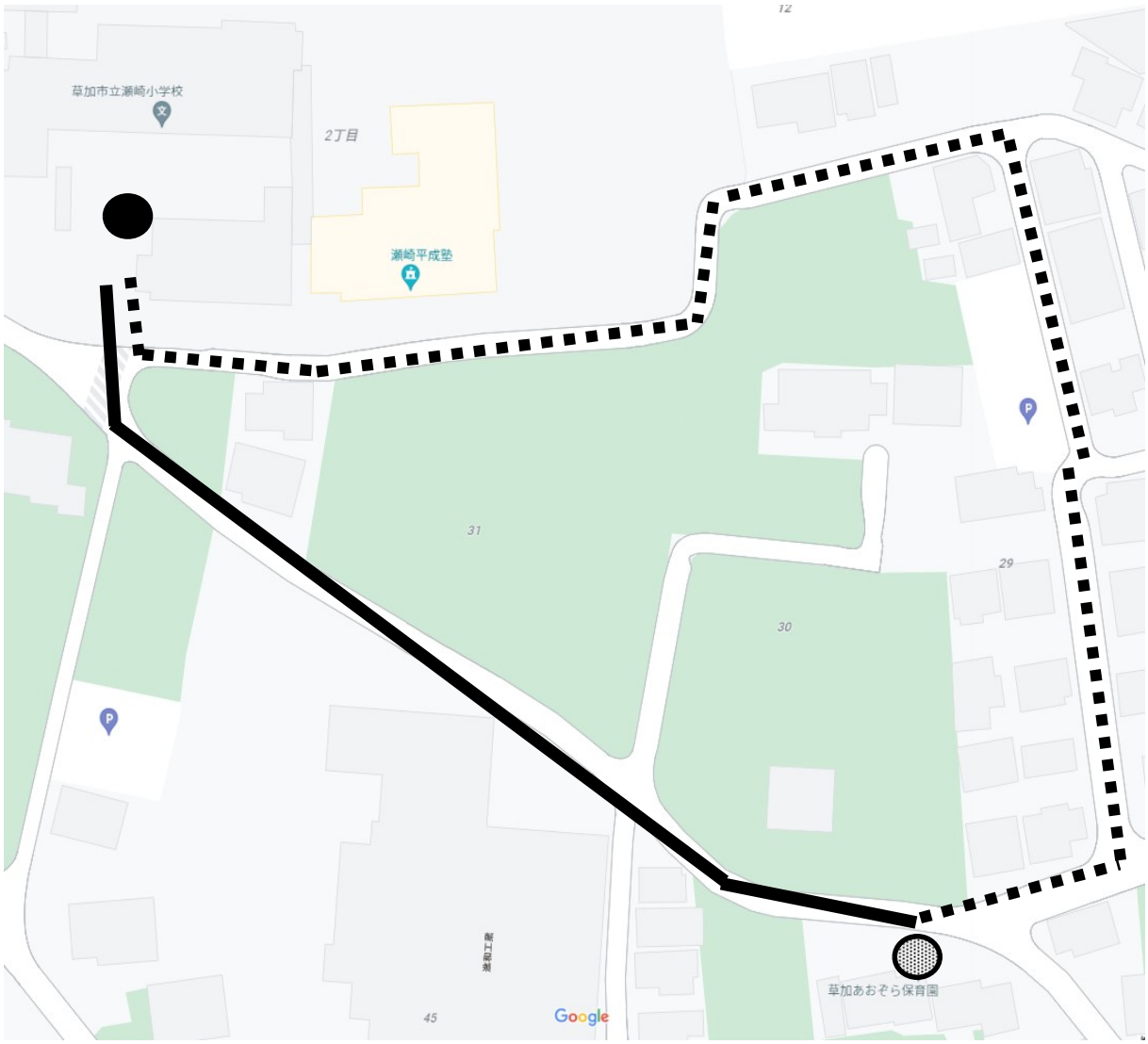
	名　称	移動距離	移動手段	移動時間
避難場所	瀬崎小学校	（　１８０　）m	☑徒歩 □ 車 両 （　　１　）台	１０分
屋内安全確保	草加あおぞら保育園 ２階会議室			

６ 避難経路

（1） 避難場所への避難経路

避難経路図

避　難　場　所	瀬崎小学校

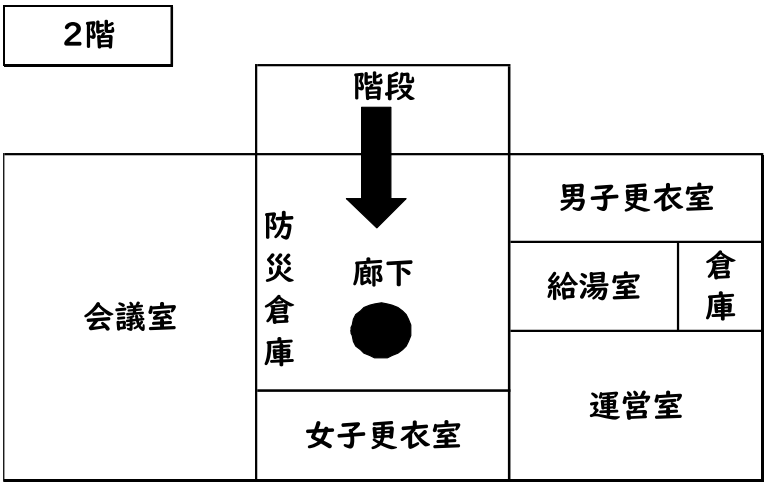


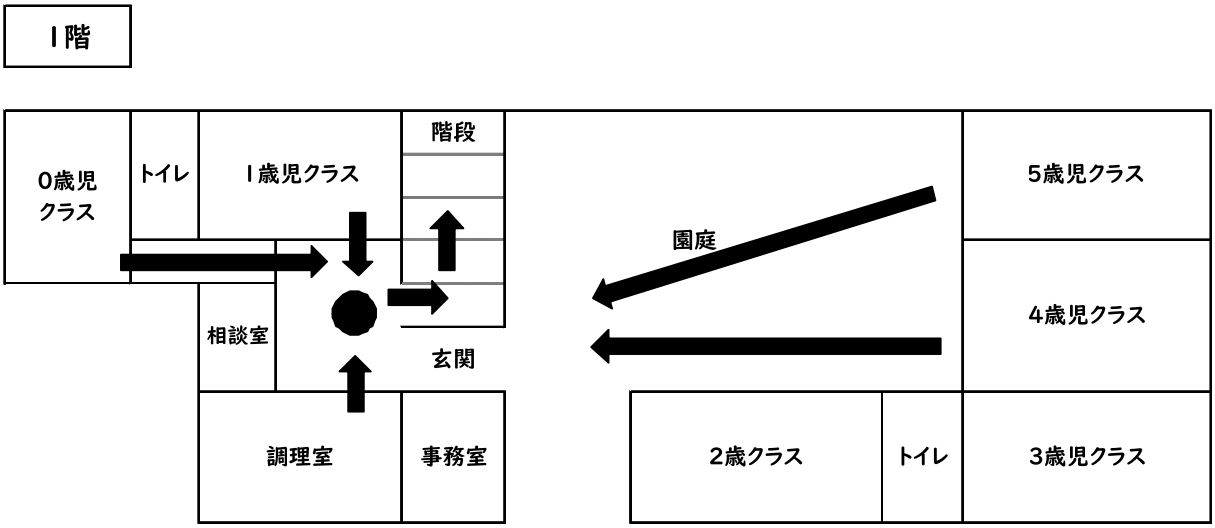
凡例	ルート１	━━━
	ルート２	■■■■■■
	要配慮者施設	◉
	避難場所	●

（2）屋内安全確保の場合の避難経路図

避難経路図

避　難　場　所	草加あおぞら保育園　２階会議室





凡例	避難経路	→
	避難場所	●

7　避難方法

クラス	年齢	避難方法	備考
こでまり組	０歳児クラス	おんぶ・カート	
つくし組	１歳児クラス	カート・徒歩	
ちゅーりっぷ組	２歳児クラス	徒歩	
なでしこ組	３歳児クラス	徒歩	
あじさい組	４歳児クラス	徒歩	
ひまわり組	５歳児クラス	徒歩	

8 災害時の人員体制、指揮系統

(1) 災害時の参集

職員参集基準

参集体制	参集基準	対象職員
警戒参集体制	①台風等による大雨により、浸水被害が発生するおそれがあるとき ②草加市で震度５弱の地震が発生したとき	・統括責任者(園長)は施設に出勤、必要に応じ職員を参集すること
非常参集体制	①草加市に相当規模の災害の発生が予測され、その対策を要するとき ②草加市に災害が発生し、その規模及び　範囲等から早急な対策を要するとき ③草加市で震度５強以上の地震が発生したとき ④その他、総括責任者が必要と認めるとき	・総括責任者は施設に出勤 ・その他の職員は、家族等の安全が確保され次第出勤すること

（２）役割分担

① 総括責任者　　園長　　（不在時の代行者　副園長　）
② 情報班班長　　副園長　（不在時の代行者　主任　）
③ 消火班班長　　栄養士　（不在時の代行者　副主任　）
④ 救護班班長　　看護師　（不在時の代行者　園長　）
⑤ 避難誘導連絡班班長　主任　（不在時の代行者　副園長　）
⑥ 応急物資班班長　　栄養士　（不在時の代行者　調理員　）
⑦ 救援要請班班長　　副主任　（不在時の代行者　事務員　）
⑧ 引き渡し班班長　　園長　（不在時の代行者　副園長　）

役割分担表

総括責任者	班	班長	班員	任務
園長	情報班	副園長	０歳児クラス担任	・気象や災害の情報収集 ・職員への連絡、職員や職員家族の安否確認 ・関係機関との連絡調整 ・利用者家族への連絡 ・避難状況の取りまとめ
	消火班	栄養士	調理員	・火元の点検、ガス漏れの有無を確認 ・発火の防止と発火の際の初期消火 ・ 119 番通報
	救護班	看護師	１歳児クラス担任	・負傷者の救出及び安全な場所への移動 ・応急手当及び病院などへの移送
	避難誘導連絡班	主任	３・４・５歳児クラス担任	・利用者の安全確認 ・施設、設備の被害状況確認 ・関係機関との連絡調整 ・利用者家族への連絡 ・利用者への状況説明・避難誘導 ・利用者の避難誘導 ・利用者の避難介助 ・利用者の避難介助 ・利用者の避難介助・家族への引渡し
	応急物資班	栄養士	2 歳児クラス担任	・食料、飲料水などの確保
	救援要請班	副主任	事務員	・地域住民、ボランティア団体及び近隣の社会福祉施設等への救護養成と活動内容調整
	引き渡し班	園長	各クラス担任	・園児の引き渡し ・職員の帰宅指示

※別紙２①～⑧

(3) 避難に必要な職員数

避難誘導　　１４人、情報連絡　１人

９　関係機関との連携体制

(1) 町会からの情報提供、避難支援協力について申し合わせ

(2) みなみ草加クリニックとの連携協力について合意

(3) 毎年１回第１避難場所である瀬崎小学校への避難訓練実施

(4) 毎年町会の防災訓練に参加

※4 日目以降の支援物資の協力体制を整える。

食料、防災資機材等の備蓄がなくなりそうなものは早い段階で連絡し、協力を得る。

１０　食料、防災資機材等の備蓄

備蓄品リスト

分類	品名	数量	積算根拠	保管場所
食料等	米	３０kg	３日分に必要なカロリー ３～５歳児　１０３名 ３０～４９歳女性Ⅱ１１名 ４６９３５０kcal 非常食合計カロリー ４８９３９５kcal	調理室
	ちくわ	１０袋		調理室
	からあげ	１０袋		調理室
	お菓子	４０袋		調理室
	粉ミルク	１缶		調理室
	保存水	２L/９０本		調理室
生活用品	救急箱	１箱		事務室
	体温計	３個		事務室
	おむつ	１パック/１人		各保育室
	着替え・肌着	３枚/１人		各保育室
	タオル	１枚/１人		各保育室
	哺乳瓶	９本		調乳室
避難用品	携帯充電器(市)	１個		事務室
	毛布	１０枚		２階倉庫
	軍手	３５枚		１階倉庫
	ロープ	１箱		１階倉庫
	ビニール袋	１００枚		事務室
	地図	３冊		事務室
	ヘルメット	２０個		各保育室
	ガムテープ	３個		事務室
	防災頭巾	１０３個		各部屋
	ベビーカー	３台		玄関
	おんぶ紐	４本		０歳児保育室
	避難用テント	大１小１		２階倉庫
	サランラップ			
	バケツ			
	マイク			

※何が必要か先のことを見通して考え、依頼する

１１　防災教育及び訓練の年間計画

防災体制の確立・非常災害対策計画の作成
情報収集伝達要員・避難誘導要員の任命や外部からの支援体制等を確認し、避難確保計画に反映します。
実施予定月日：（４月１日）

全職員への防災教育
○非常災害対策計画等の情報の共有
○過去の被災経験や災害に対する知恵の伝承　など
実施予定月日：（４月１28日）

保護者への防災教育
○水害等の危険性や避難場所の確認
○緊急時の対応等に関する保護者、家族への説明　など
実施予定月日：（３月10日）

通所施設

情報伝達訓練
○従業員の緊急連絡網の試行
○保護者への情報伝達手段（メール・電話等）の確認、情報伝達の試行　など
実施予定月日：（９月１日）

保護者への引き渡し訓練
○保護者の緊急連絡網の試行
○連絡後、全施設利用者を保護者に引き渡すまでにかかる時間の計測　など
実施予定月日：（７月28日）

避難訓練
○防災体制と役割分担の確認、試行
○施設から避難場所までの移動にかかる時間の計測　など

実施予定月日	（４月６日）	実施予定月日	（８月５日）	実施予定月日	（１２月１１日）
実施予定月日	（５月１９日）	実施予定月日	（９月２１日）	実施予定月日	（１月２５日）
実施予定月日	（６月８日）	実施予定月日	（１０月１９日）	実施予定月日	（２月１９日）
実施予定月日	（７月１３日）	実施予定月日	（１１月２０日）	実施予定月日	（３月４日）

非常災害対策計画の更新
避難を円滑かつ迅速に確保するために、非常災害対策計画に基づく訓練を実施し、必要に応じて計画を見直します。
実施予定月日：（３月30日）

１２　保育安全計画

◎安全点検

（１）施設・設備・園外環境（散歩コースや緊急避難先等）の安全点検

防犯防火施設点検/日

各保育室/月

大型遊具・園庭/月

月	４月	５月	６月	７月	８月	９月
重点点検箇所	散歩コースの危険個所散歩ルート再確認緊急連絡先作成	午睡チェックについての再確認	プール開き前に「プール活動・水遊びに関するチェックリスト」を確認する	緊急連絡先点検（処遇会議）緊急時引き取りルート確認（保護者）	ヒヤリハットの確認の確認、固定遊具を安全点検し、破損箇所を直す	緊急連絡先作成点検（処遇会議）
月	１０月	１１月	１２月	１月	２月	３月
重点点検箇所	外遊び、トイレ後、食事前などに石鹸での手洗いを励行し、感染予防に努める	おもちゃの安全点検、破損しているものは破棄する	保育室の整理整頓、常に清潔を保つお散歩時は引率全職員で人数確認を行う	緊急連絡先作成点検（処遇会議）緊急時引き取りルート確認（保護者）	発熱・嘔吐・下痢等の処理についての再確認	生活場所・遊び場の衛生管理について確認

（２）マニュアルの策定・共有

分野	見直し（再点検）予定時期	掲示・管理場所
保育実施マニュアル重大事故防止含む	令和５年３月１日	各クラスマニュアル
□　午睡	令和５年３月１日	各クラスマニュアル
□　食事	令和５年３月１日	各クラスマニュアル
□　プール・水遊び	令和５年９月１日	各クラスマニュアル
□　園外活動	令和５年３月１日	各クラスマニュアル
□　バス送迎（※遠足時）	令和５年３月１日	各クラスマニュアル
□　災害時マニュアル	令和５年３月１日	各クラスマニュアル
□　119 番対応時マニュアル	令和５年３月１日	各クラスマニュアル
□　救急対応時マニュアル	令和５年３月１日	各クラスマニュアル
□　不審者対応時マニュアル	令和５年３月１日	各クラスマニュアル

◎児童・保護者に対する安全指導等

（１）児童への安全指導（認可外保育施設の生活における安全、災害や事故発生時の対応、交通安全等）

	４～６月	７～９月	１０～１２月	１～３月
乳児・１歳以上３歳未満児	４月　避難訓練 ５月　避難訓練 ６月　避難訓練	７月　避難訓練 ８月　避難訓練 ９月　避難訓練	１０月　避難訓練・交通安全教室 １１月　避難訓練 １２月　避難訓練	１月　避難訓練 ２月　避難訓練 ３月　避難訓練
３歳以上児	４月　避難訓練 ５月　避難訓練 ６月　避難訓練・消火活動	７月　避難訓練・消火活動 ８月　避難訓練 ９月　避難訓練・消火訓練	１０月　避難訓練・交通全教室 １１月　避難訓練 １２月　避難訓練・防火教育	１月　避難訓練 ２月　避難訓練 ３月　避難訓練

（２）保護者への説明・共有

４～６月	７～９月	１０～１２月	１～３月
４月　懇談会	７月　引き取り訓練		１月　引き取り訓練 ２月　保護者会 ３月　新入園児説明会

◎訓練・研修

（１）訓練のテーマ・取組

月	４月	５月	６月	７月	８月	９月
避難訓練等※１	火事 消火訓練	火事 消火訓練	火事 不審者 消火訓練	地震 火事 消火訓練	竜巻 火事 消火訓練	地震 火事 消火訓練
その他※２	防災防火教育		心肺蘇生法、気道内異物除去、AED・エピペンの使用			情報伝達訓練 災害伝言ダイヤル訓練
月	１０月	１１月	１２月	１月	２月	３月
避難訓練等※１	地震 火事 消火訓練	火事 消火訓練	火事 消火訓練	地震 火事 消火訓練	水害 火事 消火訓練	火事 不審者 消火訓練
その他※２	119 通報訓練		防火教育	引き取り訓練 119 通報訓練		不審者対応 送迎バスにおける見落とし防止

※１　「避難訓練等」・・・設備運営基準第 6 条第 2 項の規定に基づき毎月 1 回以上実施する避難及び消火に対する訓練

※２　「その他」・・・「避難訓練等」以外の 119 番通報、救急対応（心肺蘇生法、気道内異物除去、AED・エピペン®の使用等）、不審者対応、送迎バスにおける見落とし防止等

（２）訓練の参加予定者（全員参加を除く。）

訓練内容	参加予定者
見守り研修	見守り担当者
送迎バスにおける見落とし防止	遠足参加者

（３）職員への研修・講習（園内実施・外部実施を明記）

４～６月	７～９月	１０～１２月	１～３月
【園内】 ４月　マニュアルの読み合わせ研修 防災防犯教育 【外部】（消防署主催） ６月　救急救命講習（心肺蘇生法、気道内異物除去、AED・エピペンの使用等）	【園内】 ６月　プール遊びマニュアル講習 ９月　嘔吐処理研修		【外部】 （警察署主催） ２月　見守り研修 ３月　防犯研修

（４）行政等が実施する訓練・講習スケジュール

※所属する自治体・関係団体等が実施する各種訓練・講習スケジュールについて参加目途にかかわらずメモする

・９月谷塚仲町町会防災訓練
・草加市避難所運営市民防災訓練

◎再発防止策の徹底（ヒヤリ・ハット事例の収集・分析及び対策とその共有の方法等）

・災害対策危機管理安策委員会でヒヤリハットの取りまとめ（１回/月）
・全体会議にて全職員にヒヤリハット、事故報告を共有、対策を検討し共有（２回/月）
・業務検討会議にて他施設のヒヤリハット共有（１回/月）
・施設長会議にて他施設の事故報告共有（１回/月）

◎その他の安全確保に向けた取組（地域住民や地域の関係者と連携した取組、登降園管理システムを活用した安全管理等）

・登降園管理システムを活用した安全管理
・防犯カメラの導入
・町会の防犯パトロールへの参加
・地域災害訓練への参加
・電子錠の設置
・登降園時の見守り職員配置

１３ 優先業務の選定

「安全・衛生管理」

・通常通りの保育が続けられるように安全に配慮する。
・水道が止まる可能性があるため衛生面に配慮した保育、日常生活を行う。

「健康管理」

・具合の悪い及び怪我をした園児、職員の看護業務と判断を行う。

「調理業務」

・やむを得ず降園出来ない園児、帰宅できない職員の食事管理を行う。

「連絡業務」

・園児の保護者への連絡、災害用伝言ダイヤルの利用をする。
・必要時行政機関との連絡を行う。

「主活動（緊急時に可能なもの）」

・園児が降園までの間の緊急時に可能な保育体制をとる。

１４ ＢＣＰ（事業継続計画）チェックリスト

ＢＣＰ（事業継続計画）チェックリスト　**※別３**

１５ 園児情報の持ち出し（家庭の状況）

園児情報　**※別紙４**

１６ 園児情報の持ち出し（緊急連絡カード）

緊急連絡カード　**※別紙５**

2　事業継続計画（ＢＣＰ：Business Continuty Planning）

１ 平常時の対応

建物、設備の安全対策

①人が常駐する場所の耐震措置（月に１回確認する）　　**※点検表　別紙６**

場所	対応策	対象事項・特記事項
ロッカー	ストッパー式の採用	
ピアノ	キャスター下皿	
テレビ	マット式又は、突っ張り棒や壁からのフック止めによる固定	
書棚	ストッパー式又は、突っ張り棒の採用	
パソコン	ストッパー、耐震ジェルマットの採用	
コピー機	ストッパーの固定	
掃除用具入れ	ストッパー式、突っ張り棒の採用	
各クラス棚	スライド式ロック、耐震ストッパー、S 字フックの利用	

②設備の耐震措置

対象	対応策	対象事項・特記事項
消火設備	年 2 回の定期点検	
自家発電機	動作確認	
EV 昇降機	定期点検	
固定大型遊具	月１回の見回り	

２ 災害時の初動対応

[災害に関する基本方針]

利用者及び職員の生命を守り、継続的・安定的にサービスを提供する。

３ 園児・職員の安全確保

（１）地震時の園児・職員の安全確保

	大きな揺れが起きたとき	揺れが収まったあと
園内での保育中	・保育を中断し、しゃがんで頭を守る ・園児がベッドや高い所から転落しないようにする	・室内にけが人がいないかチェックし、余震にそなえ窓に近い児童は窓から離す
園外での保育中（園庭）	・出来る限り園児を中央に集め、しゃがんで頭を守る	・職員の役割分担をリーダーが明確にする ・余震が来る可能性があるため遊具等に近い児童は離す
園外での保育中（お散歩）	・その場で園児の身を守る対処を行い、揺れが収まるのを待つ	・けが人がいないかチェックし、点呼をとり、園に連絡して指示を仰ぐ ・連絡が取れない場合は、定められた避難場所に避難する
プール指導中	・児童が立ちあがって転倒しないように、プールから出てしゃがむ ・プール内に園児がいないことを確認する	・園児にタオルを掛けさせ、室内が安全であれば室内に避難する
排泄指導中	・便座から転落しないように、支えながらわきにしゃがむ ・個室のドアを開ける	・けが人がいないか確認し、トイレから出る
食事指導中	・食事を中断し、園児が慌てて誤嚥しないように声を掛けつつ、安全な場所へ移動する ・食べ物や食器が落下しても拾わない	・食器などはテーブルの中央にまとめ、落下した食器を片付ける ・落ち付いたら、食事を再開する

（２）火災時の園児・職員の安全確保

	園内で火災があったとき	園外で火災があったとき
園内での保育中	・煙を吸わないように口と鼻をハンカチや袖等で塞いで、園外に避難する ・避難路以外のドアを閉める	・窓を閉め、煙の侵入を防ぐ ・いつでも避難ができるよう態勢を整える
園外での保育中（園庭）	・煙を吸わないように口と鼻をハンカチや袖等で塞ぐ ・避難を開始する	・園舎内にいる職員は窓を閉め、煙の侵入を防ぐ ・いつでも避難ができるよう態勢を整える
プール指導中	・プール指導を中止し、保育室内にいる職員はなるべく衣服を持ち出す ・持ち出せない場合は備蓄庫にある毛布などで、体を保温する	・園舎内に戻り、衣服を着用する ・情報を収集し、避難行動に移る
排泄指導中	・トイレから出る	・慌てず排泄を済ませ、避難態勢に移る

食事指導中	・食事を中断し、避難を開始する	・窓を閉め、煙の侵入を防ぐ ・情報の収集に努め、保育を継続する

（３）洪水時の園児・職員の安全確保

	警報がでたとき	洪水が起きたとき
園内での保育中	・情報を収集し、引き渡しの準備をする 「高解像度降水ナウキャスト」で検索（１時間あたりの雨量等が分かる）	・２階へ移動し、保育にあたる ・水嚢を作り、浸水の被害を防ぐ
園外での保育中（園庭）	・屋外での保育を中断し、園内での保育を実施する	・園内に戻り、2 階へ移動し、保育にあたる ・浸水被害を防ぐ
園外での保育中（お散歩）	・お散歩を中断し、園まで戻る	・点呼をとり、園に連絡して指示を仰ぐ ・排水溝などに気を付け、道路の真中を歩き、保育園または避難場所へ移動する

（４）竜巻児の園児・職員の安全確保

	警報がでたとき	竜巻が起きたとき
園内での保育中	・窓、ロールカーテンを閉め、窓から離れた場所に移動する ・竜巻のルート情報を収集しながら、保育にあたる	・すぐに窓、ロールカーテンを閉め、窓から離れた場所へ移動する ・机の下などで身を小さくして防災頭巾をかぶり、頭を保護する
園外での保育中（園庭）	・保育室に戻り、窓から離れた場所で保育を実施する	・すぐに園舎に戻り、ドア、窓、ロールカーテンを閉め、避難行動に移る
園外での保育中（お散歩）	・お散歩を中断し、保育室に戻る	・近くに頑丈な建物があったら、移動する ・回りに建物がない場合は、近くの水路やくぼみに身を伏せ頭を抱え、低い姿勢を維持する
プール指導中	・プール指導を中断し、保育室に戻る	・保育室に戻り、避難行動に移る
排泄指導中	・その場で身をかがめる姿勢をとる	・その場で身をかがめる姿勢をとる
食事指導中	・窓から離れた場所に移動して食事をする	・食事を中断し、避難行動に移る

（５）雷時の園児・職員の安全確保

	警報がでたとき	落雷があったとき
園内での保育中	・雷警報の情報を収集しながら保育にあたる	・電気器具、天井、壁から 1m以上離れた場所に移動する
園外での保育中（園庭）	・園児を園内に戻す	・すぐに園舎内へ戻る ・高い木から 2m以上は離れる
園外での保育中（お散歩）	・お散歩を中断して、園に戻る	・近くの頑丈な建物に移動する ・雷の活動が止み、20 分以上経過してから園に戻る
プール指導中	・プール指導を中断し、保育室に戻る	・同左

４　建物・設備の被害点検

災害時は施設長が出勤し、建物、設備等の被害を確認する。必要があれば本部、保育課へ連絡をする。

点検項目　**※別紙７**

５　園児・職員の安否確認

園児・職員の安否確認

- ◆ 園児・職員の安否確認は、クラス担任が行い、園長先生に報告する。
- ◆ 確認・報告する事項は、報告者名、園児の人数と安否、周囲の被害状況、自分自身の家族の安否確認。

在宅職員の安否確認

- ◆ 自宅等で被災した場合は、電話又は災害用伝言ダイヤルで、施設に自身の安否情報を報告する。
  安否確認システム（有料）、メール、SNS も活用できる。
- ◆ 報告する事項は、報告者名、職員自身の状況（けがの有無等）・家族が無事かどうか、自宅周辺の状況、出勤可能か。

★災害伝言ダイヤル…１７１

６　電気が止まった場合の業務継続策

代替設備

ソーラーパネルによる蓄電器、手巻き式充電器、発電機、毛布、魔法瓶ポット、車（ケータイ等の充電に使える）

優先的に使用する設備

優先順位	設備	詳細
1	情報機器	テレビ・インターネットなど
2	冷蔵庫・冷凍庫	夏場は暑さ対策としてアイスノン・氷のうを冷やす
3	空調設備	暑さ・寒さ対策に使用

7 ガスが止まった場合の業務継続策

代替設備

電気設備等で代替ができるものは利用する。

例）炊飯器、電気ポット、ホットプレート、毛布

8 水道が止まった場合の業務継続策

確保方法	詳細
備蓄品の飲料水	調理室に保管してあるペットボトル、ポリタンクの飲料水を使用（飲用水は最低でも 3 日分備蓄する）
給水車による配給	給水車による水の配給が実施された場合、給食室に備蓄しているポリタンクを活用

生活用水の確保

確保方法	詳細
河川水等	河川水からポリバケツ等を利用して運ぶ

トイレが使用できなくなった場合は簡易トイレを設置し、対応すること。

例）簡易テント、簡易トイレ（トイレ用の水も用意）、給水シート、バケツ、新聞紙、ビニール袋等

排泄物の保管場所

保管場所候補	オムツ置き場

※ポリタンクの水は平常時から空にしておかない。

9 感染症がまん延した場合の業務継続策

（1） 状況に応じた対応

感染症の予防については、常に様々な知見や情報を収集し、適切に対応するとともに保育所における感染症対策ガイドライン(こども家庭庁 2018(平成 30)年 3 月 2023(令和 5 年 5 月一部改訂）を参考に感染防止対策を講じる。

①重大度が軽度と判断される場合

感染症の伝播力が弱い、致死率が低い等、重大度が軽度と判断できる場合は、まず、業務縮小等は行わず、感染予防措置等の役職員の安全確保を徹底した上で、原則すべての業務を継続する。

②重大度が高くないと判断される場合

感染症の伝播力が強い、致死率が高い場合であっても、既にワクチンや治療薬が開発され公衆衛生上の対策が既に取られており重大度は高くないと判断できる場合は、感染対策に講じ各業務を継続する。

③重大度が高いと判断される場合

未知の感染症等、公衆衛生上の対策が十分には整っておらず、伝播力や致死率の面でも重大度が高くなることが想定される場合は、事業実施にあたって状況把握に努め、行政への報告、状況判断を仰きながら連携を図っていく。

各園において業務手順を確認し、業務実施等が可能か機能検証を行い、感染拡大に備える。

必要に応じて各担当部署において、職員配置など業務の見直しを図り、可能な限り各業務を継続する。

（２）人員の確保

＜施設内での勤務調整、法人内での人員確保＞

①勤務が可能な職員と休職が必要な職員の把握を行い、勤務調整を行う。また、基準等について、不測の事態の場合は指定権者へ相談した上で調整を行う。特に看護職員等については、通常時より法人内において連携を図り緊急時の対応が可能な状況の確保に努める。

②職員に感染が広がり、職員の配置が困難になった場合は、法人内各拠点と連携を図り、可能な限り職員確保に努める。

③感染者に接触した職員が勤務できなくなるこが想定された場合は、勤務体制を職員間で分割するなどして、事業継続のための措置を講じる。

（３）施設連絡先一覧

草加市	草加市保育課	048-922-1491	土日祝日曜又は連休最終日 １３時～１７時 080-6860-9918
	草加保健所	048-925-1551	平日 ８時３０分～１７時１５分

１０ 暑さ・寒さ対策

◆暑さ対策

真夏の暑さ対策として、以下を利用する。

アイスノン、保冷剤、日よけテント、サーキュレーター、扇風機、ブルーシート、

濡れタオル

◆寒さ対策

真冬の寒さ対策として、以下を利用する。

非常用圧縮毛布、園備品の敷布団、シーツ、タオル、バスタオル、新聞紙

3　事業中断

1 事業中断の対応

対応すべき事項

園児（一時預り等含む）への対応	≪発災当日：保護者への引き渡し≫ ・園内に滞在中の児童は、引き渡し手順に基づき引き渡す ・一時預りの児童は、保護者に連絡の上、迎えを依頼する ・保護者と連絡が取れない場合、または、園児の自宅が被災している場合は、園内に滞在してもらう ≪発災当日以降：施設が使用不可の場合≫ ・法人内の施設等への受け入れ可否・人数調整を行う ・保護者に状況を説明し、納得いただく ・受け入れ施設と十分な引き継ぎを行い、受入施設・当施設の職員による児童・保護者（家族）の本人確認および注意事項の伝達を行う
職員	・児童全員を安全に他施設、自宅へ送り出すこと ・早急な事業再開を目指し、施設の復旧に取り組む ・復旧作業が実施できない場合は、施設長へ指示を仰ぎ、受入施設等で業務を行う ・職員は、自宅や家族といった自身の状況も踏まえ、無理のない範囲で上記対応を行う

4　防災教育及び避難訓練の年間計画

1 防災教育

入職時および、4 月の全職員への指導

2 評価と改善

毎月行っている避難訓練後、反省や改善点等を話し合い、現状を評価するとともに新たな課題については次回の避難訓練までに全職員に共有し次回以降の取り組みに反映させる

3 防災教育及び避難訓練年間計画

※別紙８

5　消防計画（防災管理規定に基づく）

社会福祉法人わかば会　草加あおぞら保育園 消防計画

令和 3 年 1 月 12 日

訂正

（目的）

第 1 条

この計画は、消防法第8条第1項の規定に基づき、社会福祉法人わかば会　草加あおぞら保育園における防火管理業務について必要な事項を定め、火災、震災その他の災害の予防及び人命の安全並びに災害の防止を図ることを目的とする。

（適用範囲）

第 2 条 この計画は、社会福祉法人わかば会　草加あおぞら保育園に勤務し、出入りするすべての者に適用する。

（予防管理組織）

第 3 条 防火管理者、防火担当責任者、火元責任者が行う日常の任務は、次のとおりとする。

防火管理者　　園　長			
防火担当責任者		火元責任者	
担当区域	職　・　氏名	担当区域	氏名
1F 東 0歳児	0 歳児担任	調理室	栄養士
調乳室	看護師		調理師
東トイレ	看護師		
1歳児	1 歳児担任		
相談室	副園長		
調理室	栄養士		
事務室	事務員		
西 2歳児	2 歳児担任		
西トイレ	2 歳児担任		
3歳児	3 歳児担任		
4歳児	4 歳児担任		
5歳児	5 歳児担任		
廊下・テラス・園庭	2 歳児担任		
2F　運営室	園長		
会議室	副園長		
更衣室	主任		
倉庫	事務		
自主検査班	副園長		

（建築物の自主検査）

第4条　火元責任者は、自主検査表に基づき次の区分により自主検査を実施するものとする。

検査対象		実施月日	検査対象	実施月日
建築物	通路・階段等	1日2回	火気使用設備	毎日終業時
	防火区画	1日1回	東棟入り口	毎日終業日
消防用設備等		1日1回	消火器・誘導灯・設備機械	毎日終業日

2　防火担当責任者は、火元責任者の実施した自主検査の結果を確認し、防火管理者に報告するものとする。

3　防火管理者は、報告された内容を防火管理台帳に記録をするとともに、不備、欠陥があるものについては、 理事長 熊井 慶尚 （管理権原者） に報告し、改修を図らなければならない。

（職員等の遵守事項）

第5条 全職員は、火災予防及び火災発生時の避難確保のために、次の事項を遵守しなければならない。

（1）　火気管理に関する事項

ア 園児等の手の届く所にマッチ、ライターを置かない。

イ 火気使用器具は、使用する前後に点検を行い、安全を確認する。

ウ 厨房内は常に整理整頓し、グリスフィルター等は定期的に清掃する。

エ 工事を行うときは、防火管理者を通じて、工事中の防火安全対策を樹立する。

（2）　防火防止に関する事項

ア 建物の周囲には可燃物を置かない。

イ 死角となる廊下、階段、トイレ等に可燃物を置かない。

ウ 物置、空室等の施錠を行う。

エ トイレ、洗面所との巡視を行う。

（3）　避難管理に関する事項

ア 廊下、階段、通路には、物品（玩具、椅子、自動販売機等）を置かない。

イ 階段、非常口等に設けられている扉の開閉を妨げるような物品が置かれている場合は、直ちに除去する。

ウ 上記において、物品を容易に除去できない場合は、園長（防火管理者又は防火担当責任者）に報告する

（消防用設備等の法定点検）

第6条 消防用設備の機能を維持管理するために（三豊電気株式会社に委託して）次により法定 点検を実施する。

消防用設備等	点検実施月日		
	機器点検		
消火器	3 月	9 月	
屋内消火栓設備	3 月	9 月	9 月
自動火災報知設備	3 月	9 月	9 月
誘導灯	3 月	9 月	
（非常）放送設備	3 月	9 月	9 月
避難器具	3 月	9 月	9 月

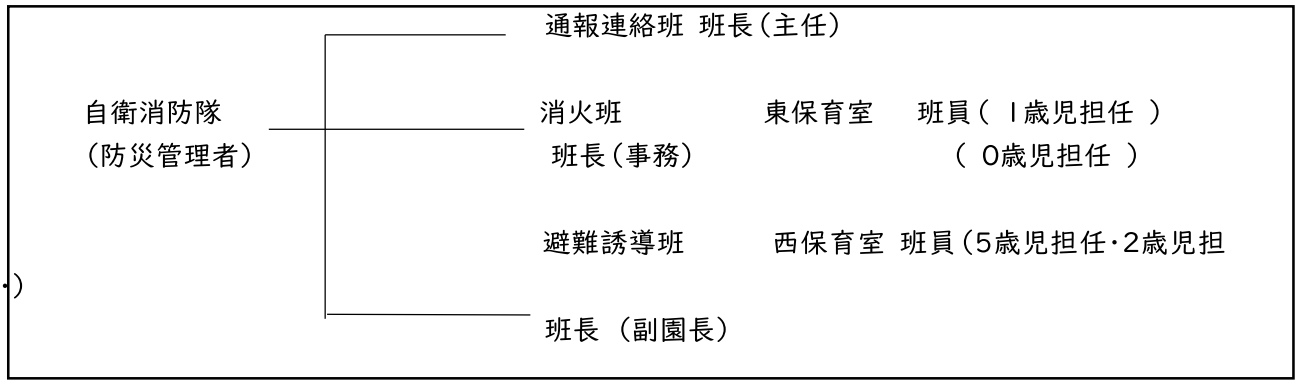
2 防災管理者は、防災用設備等の法定点検の結果を防火管理台帳に記録するとともに、不備、欠陥があるものについては、 理事長 熊井 慶尚 （管理権原者）に報告し改修を図らなければならない。

3 消防用設備等の法定点検の結果は、1年（3 年）に草加八潮市消防長に報告しなければならない。

（自衛消防活動）

第7条 火災その他の災害が発生した場合、被害を最小限にとどめるため自衛消防隊を置く。

2 自衛消防隊の組織及び任務分担は次のとおりとする。



任務分担	
通報連絡班	119 番で消防機関へ通報する。 園 への連絡を行う。 関係者への連絡を行う。
消火班	消火器等による初期消火を行う。
避難誘導班	出火時における避難者の誘導を行う。 逃げ遅れた者の確認を行う。 避難器具により逃げ遅れた者を避難させる。

（防災対策）

第8条　災害時の災害を予防するため、次の事項を実施するものとする。

（1）日常の地震対策

ア ロッカー、自動販売機等の転倒防止措置を行う。

イ 窓ガラス、看板、広告塔等の落下、飛散防止措置を行う。

ウ 火気使用設備・器具からの出火防止措置を行う。

エ 危険物等の流出、漏えい措置を行う。

オ 高所に置かれた重量物は低所に移動する。

カ 震災用の備蓄品を確保するとともに、定期的に点検する。

キ 救助、救出用資機材を確保するとともに、定期的に点検する。

(2) 地震後の安全装置

ア 火気使用設備・器具の直近にいる従業員は、元栓、器具栓の閉止及び電源遮断を行い、各火元責任者はその状況を確認する。

イ 地震発生直後は、身の安全を守ることを第一とする。

ウ 防災担当者は、火災等第二次災害の発生を防ぐために建物、火気使用設備・器具、危険物実施等について点検・検査を実施し、防火管理者に報告するとともに、異常が認められた場合は応急措置を行う。

エ 各設備・器具は、安全を確認した後に使用する。

（3） 震災時の活動

震災時において自衛消防隊は、次の活動を行う。

ア 情報収集・伝達

通報連絡班は、次のこと行う。

（ア）テレビ、ラジオ等により情報の収集を行う。

（イ）必要な情報を職員に知らせる。

イ　警戒巡視

消火班は、次のことを行う。

（ア）火災発生の警戒及び被害状況の把握のため、建物内を巡視する。

（イ）落下、倒壊した部品で避難上障害となるものを除去する。

（ウ）建物内の被害状況等を防災管理者に報告する。

ウ 避難誘導

避難誘導班は、園児等の混乱防止に努めるとともに次のことを行う。

（ア）園児等を落ち着かせ、原則として自衛消防隊から指示があるまで待機させる。

（イ）園児等の避難誘導を行う場合には、落下物からの頭部保護、倒壊物等による転倒防止等必要な措置を行う。

（ウ）園児等を広域避難場所（瀬崎小学校）までの誘導する場合は、先頭と最後尾に動員等を配置して行う。

（エ）避難にあたっては、車両等を使用せず全員徒歩とする。

（教育訓練）

第9条　防災管理者等は職員等の防火知識並びに消防技術及び震災対応措置の向上を図るため、防火・防災に関する教育及び訓練を行う。

2　　防火管理者等が行う防火・防災に関する教育は、次により実施する。

（1）　教育の実施時期・区分

対象者 ＼ 実施時期 ／ 実施回数			防災管理者	防災担当責任	火元責任者
新入社員	採用時	採用時 1回	○		
職員	4月、9月	年 2 回	○		
	朝礼時	必要の都度		○	○
備考	○印は、実施対象者を示す。				

(2) 防火・防災教育の内容は、次の事項とする。

ア　火災予防上職員が遵守すべき事項について

イ　火災発生時の対応（役割、実施事項等）について

ウ　地震発生時の対応（役割、実施事項等）について

エ　警戒宣言発令時の対応（役割、実施事項等）について

オ　その他必要な事項について

3　防火管理者が行う防火・防災に関する訓練は、次により実施する。

訓練種別	実施時期	訓練種別	実施時期
消火訓練	4.5.6.7.8.9.10.11.12.1.2.3 月	震災訓練	4・7・10・12 月
避難訓練	4.5.6.7.8.9.10.11.12.1.2.3 月		
通報訓練	10・11 月	総合訓練	10 月

4　防火管理者は、消火訓練及び避難訓練を実施する場合はあらかじめ「消防訓練実施計画報告書」により、草加市消防長に報告する。

（消防機関への報告、連絡）

第 10 条 防火管理者は、防火管理の適正を図るため、常に消防機関との連絡を密にし、次の業務を行う。

（1）消防計画の作成（変更）届出

（2）防火指導等の要請

（3）消防用設備等の点検結果の報告

（4）他の防火管理上必要な事項

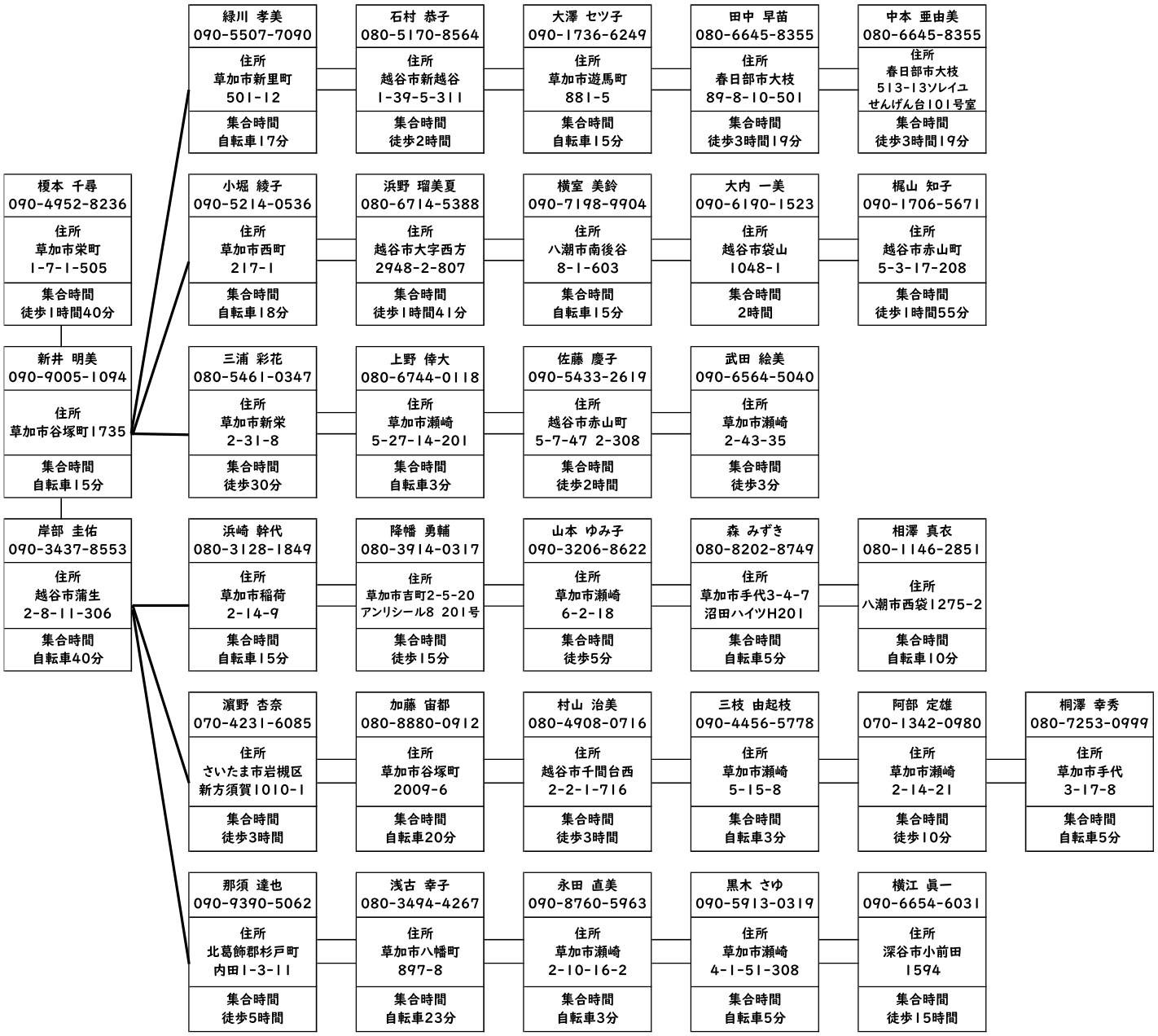
附　則

この計画は、令和元年　4 月　1日から施行する。

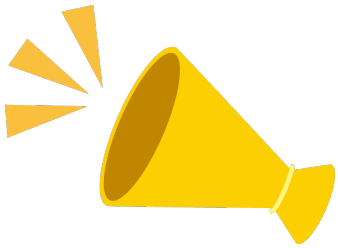
別紙１

職員の緊急連絡網

草加あおぞら保育園　職員緊急連絡網



別紙２①



園長

ヘルメット・携帯電話

総　括

□①保護者に連絡済みか確認
・連絡が取れない保護者へ再度連絡指示

□②気象や災害尾状況報告確認
・災害経路の把握、避難誘導班に避難経路指示

□③安全確認
・負傷者の救出及び安全な場所に避難指示

□④消防・救急の要請確認

□⑤関係機関との連絡調整確認

□⑥避難状況の取りまとめ確認

□⑦食料・飲料水の確認

□⑧家族への引き渡し確認

別紙２②

班長：副園長
班員：０歳児クラス担任
携帯電話・ダブレット・ノートPC・ラジオ

情　報

□①気象や災害の情報を収集せよ
・気象庁ホームページ
・テレビ
　「ｄ」ボタンで確認
　ＮＨＫ　１ｃｈ（地デジ）
　Ｊ：ＣＯＭ埼玉　１１ｃｈ（ケーブルテレビ）
　テレビ埼玉　　３ｃｈ（地デジ）
・市ホームページ
・ラジオ放送
　ＡＭ　ＮＨＫ第一　９５４ｋＨｚ
　ＦＭ　ＮＡＣＫ５　７９.５ＭＨｚ
・防災行政無線
　「防災行政無線」で放送した内容を自動音声で提供される
　ＴＥＬ：０４８－９２２－９９１１
・広報車、消防団による広報
・防災アプリ
・ＬＩＮＥ等のＳＮＳ
・災害無料Wi-Fi「０００００ＪＡＰＡＮ（ゼロ）」を使えるようにしておく
・道路の「通れた道マップ」

□②避難状況を取りまとめよ

□③園長へ報告せよ

別紙２③

班長：栄養士
班員：調理員
ヘルメット・消火器
携帯電話を持て

消　火

□①火事を大声で知らせよ

□②非常ベルを押し、１１９(消防署)に連絡せよ

□③保育課に一時連絡せよ　TEL０４８－９２２－１４９１

□④園長に報告せよ

□⑤ヘルメットをかぶり、消火器で消火せよ

□⑥火が天井に着いてしまったら窓を閉め避難せよ

別紙２④

班長：看護師
班員：１歳児クラス担任

救急箱を持て

救　護

□①負傷者を確認せよ

□②救出及び安全な場所へ移動させよ

□③１１９救急要請せよ（病院などへ移送）

□④応急手当せよ

□⑤園長に報告・保護者または職員家族に連絡せよ

□⑥保育課へ一時報告せよ
　　TEL　０４８－９２２－１４９１

別紙２⑤

班長：主任
班員：３・４・５歳児クラス担任
マイク・ホイッスル・携帯電話・
タブレット・ノートPC ・ボールペン

避難・誘導・連絡

□①関係機関と連絡調整、情報共有せよ

嘱託医：みなみ草加クリニック　TEL048-924-0600

□②人数確認・負傷者の確認せよ

□③保護者へ連絡せよ

・ホームページに被害状況、負傷者、避難開始を掲載

・災害時子ども安心メール送信

・災害伝言ダイヤル登録

□④避難路の確認せよ

□⑤施設・設備の被害状況を確認せよ

□⑥園長に状況報告せよ

□⑦避難開始せよ

□⑧避難後、人数確認・負傷者の確認せよ

□⑨園長に状況報告せよ

□⑩連絡の取れない保護者へ再度連絡せよ

□⑪家族への引き渡し→引き渡し手順参照

別紙２⑥

班長：栄養士
班員：２歳児クラス担任
<u>最低３日分用意せよ</u>

応 急 物 資

□①食料・飲料水などの確保

食料品等	調理室
生活用品	粉ミルク、哺乳瓶（調乳室） 救急箱（事務室） 体温計（各保育室、事務室） オムツ、タオル（各保育室）
避難用具	ヘルメット（各保育室、事務室） ラジオ、ビニール袋、避難経路図（各保育室） 携帯充電器、電池、ガムテープ（事務室） おんぶ紐（０歳児クラス） メガホン 毛布（２階倉庫） ベビーカー、お散歩カート（玄関） 折り畳み台車 簡易トイレ 避難用テント、ポータブル発電機（２階倉庫） アルミブランケット（防災倉庫） 軍手、ロープ（1 階倉庫） サランラップ バケツ マイク

別紙２⑦

班長：副主任
班員：事務員
携帯電話を持て

救 援 要 請

□①地域住民、ボランティア団体及び近隣の社会福祉施設等への救援要請と活動内容を調整せよ

□②園長へ報告せよ

別紙２⑧

班長：園長
班員：担当職員
児童名簿を持て

引 き 渡 し

□①引き渡し手順に基づき引き渡し開始せよ
・園児保護者に安全状況確認とお迎え依頼
＊保護者と連絡が取れない場合、または園児宅が被災した場合、園内に滞在させる

□②園児を安全に保護者に引き渡す
・保護者と園児の関係性確認
・確認が取れたら園児のケガの有無等報告し、引き渡す

□③人数確認を徹底せよ
・何人引き渡して、何人残っているのか常に２人以上で確認する

□④早急な事業開始を目指せ
・施設の復旧に取り組む

別紙３

BCP(事業継続計画)チェックリスト

年に一度確認する
確認日（　　年　　月　　日）

		チェック項目	準備・対策の有無（〇・×）	準備・対策がなし（×）の場合		
				至急対策が必要	今後対策が必要	対策の必要なし
事前対策	1	BCP(事業継続計画)を施設職員に周知できている				
	2	災害時の責任者などの役割、体制を決めている				
	3	地域のハザードマップを元に、立地リスクの検討をしている				
	4	建物、設備の耐震性の確認ができている				
	5	設備、備品類は、転倒防止対策をしている				
	6	職員の緊急連絡体制、利用者家族との緊急時連絡手段の確認ができている				
	7	自動参集基準を定め、職員全員に周知している				
	8	参集可能な職員数が把握できている				
	9	災害時(停電が発生した場合)のデータのバックアップはできている (BCPや緊急連絡先を紙に出力して保管・管理をしている)				
	10	被災後3日分の備蓄品を用意している				
	11	備蓄品の点検を定期的に行っている				
	12	施設外へ避難をする場合の避難先と避難経路の安全を確認している				
	13	外出先で被災した場合にどのように行動するか決められている				
被災時対策	1	災害対策本部の設置場所、代替拠点が決まっている				
	2	被災時の確認・報告項目が明確になっている				
	3	利用者、職員の安全確認の手順が決まっている				
	4	利用者家族への連絡方法及び家族からの問い合わせ対策の手順を決めて、 周知ができている				
	5	施設の被害状況と周辺の被災情報の把握をする方法を決めている				
	6	避難基準、避難体制を決めている				
	7	定められた責任者が不在の場合、代行の責任者選出の手順を定めている				
	8	緊急時の行動確認のリストは職員に周知されている				
	9	電話や通信が途絶した場合の職員の行動指針(ガイドライン)が周知されている				
	10	利用者家族への引き渡し、帰宅基準が定められている				
	11	緊急時に必要となる医療機関や公的機関の連絡先などを用意している				
	12	傷病者搬送や緊急輸送手段を定めている				
	13	医療的処置の必要な施設利用者のリストが作成されている				
他の対策	1	取引先、公的機関等の施設運営に必要な連絡先リストができている				
	2	配置図や電気配線図の設備関係の情報、危険物取扱品などのリストなどが 用意されている				
	3	事業継続に必要な条件が明確になっている				

別紙４

園児情報

家　庭　の　状　況

記入日(　　年　　月　　日)

ふりがな		国　籍	生　年　月　日	年　　月　　日
児童氏名		・日本 男・女 ・その他	現在の保育状況	1.保育園(名称　　) 2.家庭保育室(名称　　) 3.自宅待機 4.その他(　　)
現住所	〒　　－			
電話番号			平　熱	℃

	氏　名	続柄	生　年　月　日	備考(勤務先及び学校名)
家族及び同居している人(本人を除く)	ふりがな			
	ふりがな			
	ふりがな			
	ふりがな			
	ふりがな			
	ふりがな			
	ふりがな			
別居で送迎が考えられる方	ふりがな			
	ふりがな			

保　育　歴

年　月 ～　年　月	
年　月 ～　年　月	
年　月 ～　年　月	
年　月 ～　年　月	
年　月 ～　年　月	
年　月 ～　年　月	

☆園児情報は全園児分まとめて事務室の鍵つきの戸棚に保管
☆施設外避難時は園長が持ち出す

別紙５

緊急連絡カード

緊 急 連 絡 カ ー ド

児童名		平成　年　月　日生まれ		
現住所		電話　（　）		連絡先 優先順位
父	氏名	携帯　（　）		
	勤務先名及び住所	電話　（　）		
母	氏名	携帯　（　）		
	勤務先名及び住所	電話　（　）		
保護者以外	氏名	携帯　（　）		
	住所・保護者との関係	住所　関係（　）電話　（　）		
送迎の時間		朝（　時　分）　夕（　時　分）　土曜日の迎え（　時　分）		
麻酔アレルギー		有　・　無　・　わからない	平熱	℃
食物アレルギー		有（　）　・　無	血液型	
ケガなどの場合の留意点				
かかりつけの病院				
健康保険書番号		乳幼児医療番号		

☆緊急連絡カードは全園児分まとめて事務室の鍵つきの戸棚に保管
☆施設外避難時は園長が持ち出す
☆園長不在の場合に備え、持ち出し当番表を作成、当番の物が持ち出し、最終確認を栄養士が行う。

別紙６

耐震措置点検表　（月に１回確認する）

（　　月）

場所	対応策	確認 ☑	対象事項・特記事項
ロッカー	ストッパー式の採用	□	
ピアノ	キャスター下皿	□	
テレビ	マット式又は、突っ張り棒や壁からのフック止めによる固定	□	
書棚	ストッパー式又は、突っ張り棒の採用	□	
パソコン	ストッパー、耐震ジェルマットの採用	□	
コピー機	ストッパーの固定	□	
掃除用具入れ	ストッパー式、突っ張り棒の採用	□	
各クラス棚	スライド式ロック、耐震ストッパー、Ｓ字フックの利用	□	

別紙７

点検項目

	対象	状況（いずれかに〇）	手配日	対象事項 特記事項
建物・設備	柱、屋根	重大・軽微・問題なし		
	壁、フェンスなど	重大・軽微・問題なし		
	階段	利用可能　・　利用不可		
	電気	通電　・　不通		
	水道	利用可能　・　利用不可		
	電話	通話可能　・　通話不可		
	インターネット	利用可能　・　利用不可		
	自家発電機	利用可能　・　利用不可		
	固定大型遊具	利用可能　・　利用不可		
建物内	照明	破損あり　・　被害なし		
	天井	破損あり　・　被害なし		
	床面	破損あり　・　被害なし		
	壁面	破損あり　・　被害なし		
	消火設備	破損・転倒あり・被害なし		
備品	ロッカー	破損・転倒あり・被害なし		
	キャビネット	破損・転倒あり・被害なし		
	ピアノ	破損・転倒あり・被害なし		
	テレビ	破損・転倒あり・被害なし		
	書棚	破損・転倒あり・被害なし		
	パソコン	破損・転倒あり・被害なし		
	コピー機	破損・転倒あり・被害なし		
	掃除用具入れ	破損・転倒あり・被害なし		

別紙８　　令和５年度　草加あおぞら保育園　災害避難教育計画

指導・訓練のねらい	○園児の安全と人命救助を第一とし、避難指導に万全を尽くす ○保護者と連携して突発的に起こる災害に、落ち着いて的確に判断していき子ども達を守る ○職員は常に人員を確認し点呼を取り、園長に報告をして記録をする ○園長、副園長不在時の動きを確認する ○消火の方法を知り、火災時の初期消火に努める
指導の要点	○職員は非常ベルや情報の内容をよく聞き、自分の役割に従って行動する ○職員は園児を安全に避難させるために必要な機関と連携し指示を的確に与え、避難誘導を行う ○園児は保育者の指示に従って、速やかに所定の場所へ避難する ○災害について学び、知識を深める ○命の大切さを知る
	※緊急安心メールは毎月配信を行う

月	種類	訓練内容	災害の想定	訓練の概要	担当者
４	地震・火災	避・消	６日(木)　10:00 出火場所　調理室	・ベルの音、放送の内容を注意して聞き、各部屋の集合場所に避難する ・消火器を出火想定場所にあて初期消火にあたる ・災害時子ども安心メールの登録・配信	那須 浅古
	防災防火教育（職員）	学	１日(土)・２８日(金)	・災害時の避難方法や避難場所を全職員で確認する ・災害時に必要な機関と連携方法を知る	那須 浅古
５	地震・火災	避・消	１９日(金)　10:00 出火場所　調理室	・速やかに避難するようにする ・消火器を出火想定場所にあて初期消火にあたる	岸部 永田
６	救急救命講習（職員）	学	３日(土)　14:00	・心肺蘇生法や救急手当の方法を学ぶ ・誤飲時の対応を知る	那須 田中
	不審者・火災	不・消	８日(木)　15:30 出火場所　調理室	・落ち着いて行動ができるように配慮する ・消火器を出火想定場所にあて初期消火にあたる	上野 緑川
７	総合訓練（地震・火災）	避・消 学	１３日(木)　10:00 出火場所　調乳室	・保育者の指示に従い、集合場所に避難する ・消防署員の立ち会い指導による訓練をする	岸部 降幡
	引き渡し訓練	避	２８日(金)　15:00	・災害時子ども安心メールで配信をして、保護者の方にお迎えに来てもらう ・引き渡しカードの確認する	新井 那須
８	地震・火災	避・消	５日(土)　10:00 出火場所　調乳室	・土曜日避難訓練を実施する ・消火器を出火想定場所にあて初期消火にあたる	那須 降幡
	竜巻・火災	避・消	２１日(月)　10:00 出火場所　調理室	・飛散物に注意した避難誘導を行う ・消火器を出火想定場所にあて初期消火にあたる	小堀 緑川
９	情報伝達訓練（職員）	通	１日(金)	・辰井川氾濫を想定して情報伝達訓練を実施する	岸部 那須
	災害伝言ダイヤル（保護者・職員）			・「１７１」災害伝言ダイヤルの練習を行なう	岸部 那須
	地震・火災	避・消	２１日(木)　10:00 出火場所　調理室	・保育者の指示に従い、集合場所に避難する ・消火器を出火想定場所にあて初期消火にあたる	森 上野
１０	交通安全教室	学	１３日(金)　10:00	・楽しみながら、交通ルールに興味をもつ（DVD 視聴） ・散歩のなかで危険なことにはどのようなことがあるのかを知る	岸部 那須
	総合訓練（地震・火災） 通報訓練（職員） 事前通告①	避・消 通・学	１９日(木)　10:00 出火場所　調乳室	・速やかに避難するようにする ・通報訓練を行う ・保育者の指示に従い、集合場所に避難する ・消火器を出火想定場所にあて初期消火にあたる	那須 降幡 三浦
１１	地震・火災	避・消	２０日(月)　10:00 出火場所　調理室	・速やかに避難するようにする ・消火器を出火想定場所にあて初期消火にあたる	横室 浅古
１２	地震・火災	避・消	１１日(月)　10:00 出火場所　調乳室	・第二次避難場所瀬崎小学校（校門前）までの避難を速やか且つ安全に行なう ・消火器を出火想定場所にあて初期消火にあたる	浜崎 相澤
	防火教育	学	未定	・火の恐ろしさ、正しい火の取り扱いについて知る	
１	引き渡し訓練	避	１９日(金)　15:00	・災害時子ども安心メールで配信をして、保護者の方にお迎えに来てもらう ・引き渡しカードの確認する	浜崎 那須
	総合訓練（地震・火災） 通報訓練（職員） 事前通告②	避・消 通・学	２５日(木)　10:00 出火場所　調理室	・消防署員の立ち会い指導による訓練をする ・通報訓練を行う ・保育者の指示に従い、各部屋の集合場所に避難する ・消火器を出火想定場所にあて初期消火にあたる	新井 那須 降幡
２	水害・火災	避・消	１９日(月)　10:00 出火場所　調理室	・水害発生時の避難方法を知る・草加市内で水害が発生した際の水位を知る ・消火器を出火想定場所にあて初期消火にあたる	小堀 三浦
	見守り研修（職員）	学	未定	・警察職員による見守り研修を行う	那須
３	不審者・火災	避・消 不・学	４日(月)　10:00 出火場所　調理室	・不審者を発見した者は園長に報告後、職員に知らせる ・警察署員の立ち会い指導による訓練をする ・消火器を出火想定場所にあて初期消火にあたる	那須 浅古
	送迎バスにおける見落とし防止	学	未定	・バス送迎に当たっての安全管理等について知る	那須